

## OGÓLNE WARUNKI UMÓW SPRZEDAŻY I ŚWIADCZENIA USŁUG

### §1

Sprzedaż towarów i świadczenie usług przez GAA-LOBEX Sp. z o.o. z siedzibą w Jarosławiu odbywa się na warunkach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach Umów Sprzedaży i Świadczenia Usług.

### §2

#### Definicje

1. Użyte w dalszej części niniejszych OWSU określenia oznaczają:

a) **OWSU** – niniejsze Ogólne Warunki Umów Sprzedaży i Świadczenia usług

b) **GAA-LOBEX** – spółka GAA-Lobex Sp. z o.o. z siedzibą w Jarosławiu 37-500 przy ulicy Traugutta 39, KRS Nr 0000108917, Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydz. Gospodarczy. Kapitał zakładowy 50000 PLN, Zarząd: Karol J. Obst, Marta Obst NIP 792-000-38-45, REGON 650500200

c) **Kontrahent** – osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, która skierowała do GAA-LOBEX Zamówienie na Towary lub Usługi znajdujące się w aktualnej ofercie handlowej GAA-LOBEX;

d) **Strona** – odpowiednio Kontrahent lub GAA-LOBEX

e) **Towar** – produkty znajdujące się w ofercie handlowej GAA-LOBEX;

f) **Umowa** – każda umowa zawierana przez GAA-LOBEX z Kontrahentem, w szczególności umowa sprzedaży oraz umowa o świadczenie usług;

g) **Przedmiot** – urządzenie lub maszyna dostarczona przez Kontrahenta w celu realizacji Usługi;

h) **Usługa** – usługa świadczona zgodnie z warunkami OWSU;

i) **Zamówienie** – oferta zakupu Towarów lub Usług złożona przez Kontrahenta pisemnie, faxem lub za pośrednictwem wiadomości e-mail. Zamówienie powinno zawierać co najmniej: określenie zamawianych Towarów lub Usług oraz ich ilość, dane Kontrahenta niezbędne do wystawienia faktury VAT, w szczególności numer identyfikacji podatkowej, dane teleadresowe do kontaktu, sposób, termin i miejsce odbioru zamawianych Towarów lub wykonania Usług oraz sposób płatności. Zamówienie złożone za pomocą firmowych skrzynek poczty elektronicznej Kontrahenta uważa się za złożone przez osobę upoważnioną przez Kontrahenta do składania zamówień.

j) **Potwierdzenie Zamówienia** – oświadczenie GAA-LOBEX (i) o przyjęciu Zamówienia, złożone Kontrahentowi pisemnie, faxem lub za pośrednictwem wiadomości e-mail - wraz z określeniem co najmniej: ceny Towaru lub Usługi, sumarycznej wartości Zamówienia oraz formy płatności i warunków dostawy Zamówienia lub (ii) stanowiące potwierdzenie warunków uprzednio złożonej oferty;

k) **Protokół** – protokół odbioru przedmiotu Umowy, dokument WZ, faktura VAT lub inne potwierdzenie realizacji Umowy podpisane przez przedstawiciela Kontrahenta lub przyjęte przez Kontrahenta bez zastrzeżeń;

l) **Siła Wyższa** – niemożliwe do przewidzenia wszelkiego rodzaju wydarzenia w szczególności: wojna,

zamieszki, zamach stanu, rozruchy społeczne, trzęsienie ziemi, pożar, powódź, stan epidemii, stan epidemiologiczny i wszelkie inne zdarzenia, które mogą utrudniać lub uniemożliwić regularne zaopatrzenie, proces produkcji, dostawę Towaru lub świadczenie Usług;

### §3

#### Przedmiot i zakres obowiązywania

1. OWSU stosuje się odnośnie realizacji wszystkich składanych przez Kontrahentów Zamówień i innych oświadczeń woli Kontrahentów dotyczących zakupu Towarów lub Usług oferowanych przez GAA-LOBEX. Kontrahent ma obowiązek zapoznać się z OWSU. Z chwilą złożenia Zamówienia przez Kontrahenta OWSU stają się integralną częścią umowy i obowiązują przez cały okres jej obowiązywania. Kontrahent lub osoba pisemnie upoważniona do występowania w jego imieniu, składając Zamówienie tym samym potwierdza, iż zna i akceptuje OWSU

2. Do postanowień Umów nie stosuje się żadnych ogólnych warunków dostaw, zakupów i innych podobnych ogólnych warunków umów Kontrahenta. Wszelkie warunki Umów sprzeczne z OWSU nie są wiążące dla GAA-LOBEX, także w przypadku braku wyraźnego zakwestionowania takich warunków, chyba że GAA-LOBEX wyrazi zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności na uregulowanie postanowień Umowy odmiennie od OWSU, z tym zastrzeżeniem, że zgoda nie uchyla pozostałych warunków OWSU.

3. Niniejsze OWSU udostępnione są na stronie internetowej GAA-LOBEX : <https://gaa.com.pl/> w taki sposób, aby Kontrahent mógł przechowywać i odtwarzać OWSU w zwykłym toku czynności.

4. Wszelkiego rodzaju ustalenia ustne i telefoniczne dokonane przez pracowników GAA-LOBEX są dla Stron wiążące Kontrahenta, jeśli zostały potwierdzone pisemnie przez osoby upoważnione do występowania w jego imieniu lub drogą elektroniczną.

5. W razie rozbieżności między postanowieniami Umowy i OWSU, postanowienia Umowy mają znaczenie rozstrzygające.

### §4

#### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "GAA - LOBEX SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ" wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000108917, NIP 7920003845 (dalej: „Administrator”).

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy sprzedaży lub świadczenia usług i dostawy towaru na podstawie art. 6 ust. 1, lit. b) i lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe są przechowywane przez czas obowiązywania zawartej umowy lub przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z tej umowy. Ponadto, w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.

5. Przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy oraz dostawy Towaru lub wykonania usługi.

## §5

### Umowa i Ogólne Warunki

1. Zawarcie umowy następuje w momencie potwierdzenia zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. W przypadku Potwierdzenia Zamówienia przez GAA-LOBEX z istotnymi zmianami lub zastrzeżeniami (np. co do ceny, wydłużenia terminu realizacji Umowy), Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Kontrahenta, że akceptuje potwierdzenie (ofertę) złożone przez GAA-LOBEX ze zmianami lub zastrzeżeniami. W przypadku, kiedy w terminie do 3 dni roboczych GAA-LOBEX nie otrzyma informacji, że Kontrahent akceptuje potwierdzenie (ofertę) z istotnymi zmianami lub zastrzeżeniami uważa się, że Umowa nie zostaje zawarta, a GAA-LOBEX nie jest dłużej związany złożoną ofertą.
3. W przypadku Potwierdzenia Zamówienia przez GAA-LOBEX z nieistotnymi zmianami lub zastrzeżeniami (np. co do zmiany terminu realizacji jednego z etapów świadczonej Usługi, bez zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy, czy powierzenia części Umowy podwykonawcy, jeśli w Zamówieniu nie określono zakazu posłużenia się podwykonawcami), Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Kontrahenta, że akceptuje potwierdzenie (ofertę) złożone przez GAA-LOBEX ze zmianami lub zastrzeżeniami. W przypadku, kiedy w terminie do 3 dni roboczych GAA-LOBEX nie otrzyma informacji, że Kontrahent akceptuje potwierdzenie (ofertę) z istotnymi zmianami lub zastrzeżeniami uważa się, że Umowa została zawarta zgodnie z uwagami GAA-LOBEX. Jeżeli w ciągu 3 dni Kontrahent sprzeciwi się zastrzeżeniom, umowa nie zostaje zawarta.
4. GAA-LOBEX ma prawo odmowy przyjęcia Zamówienia z uzasadnionych przyczyn, o których informuje Kontrahenta.

## §6

### Warunki płatności oraz faktury

1. GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo żądania uiszczenia przez Kontrahenta zaliczki lub zadatku na poczet zawieranej Umowy przed przystąpieniem do realizacji
2. GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo zabezpieczenia wykonania Umowy przez Kontrahenta poprzez zażądanie częściowej lub całkowitej płatności z góry - przed dostawą Towaru - lub do wstrzymania świadczenia Usług, które nie zostały jeszcze wykonane, do momentu całkowitej zapłaty należnej ceny, jeżeli:
  - a) powziął informację o znacznym pogorszeniu się sytuacji finansowej Kontrahenta;
  - b) został złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości bądź wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w stosunku do Kontrahenta;
  - c) Kontrahent zalega wobec GAA-LOBEX z płatnościami z jakiegokolwiek innego tytułu.

3. GAA-LOBEX może wstrzymać dostawy Towaru lub przesunąć rozpoczęcia świadczenia Usług do chwili spełnienia przez Kontrahenta dodatkowych warunków: wpłacenia zaliczki, zadatku lub udzielenia żądanego przez GAA-LOBEX zabezpieczenia. Wstrzymanie realizacji Zamówienia może nastąpić również w przypadku braku płatności ze strony Kontrahenta lub innych jego działań na szkodę GAA-LOBEX, do chwili usunięcia zaistniałej przeszkody mającej wpływ na realizację uzgodnionego świadczenia.
4. Należności za Towar/Usługi płatne są zgodnie z podanym przez GAA-LOBEX terminem płatności, przelewem na rachunek bankowy GAA-LOBEX w oparciu o wystawioną fakturę VAT.
5. W Potwierdzeniu Zamówienia znajdują się obowiązujące ceny Towarów i Usług. Ceny wskazane są w walucie PLN lub EURO, w kwotach netto, bez podatku VAT, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej. Kontrahent zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości powiększonej o podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rabaty, upusty, bonifikaty wymagają indywidualnego uzgodnienia między upoważnionym pracownikiem GAA-LOBEX, a Kontrahentem i są udzielane wyłącznie na piśmie.
7. Jeżeli po zawarciu Umowy, ale przed jej wykonaniem przez GAA-LOBEX, wystąpią okoliczności niezależne od GAA-LOBEX, uzasadniające podwyższenie ceny Towaru lub Usługi takie jak np. nagła podwyżka ceny towaru przez producenta, podwyższenie cła, wprowadzenie dodatkowych opłat celnych lub innych obciążeń publicznoprawnych, GAA-LOBEX ma prawo do odpowiedniego, jednostronnego podwyższenia ceny Towaru lub Usługi, przy czym zobowiązany jest wskazać przyczynę podwyższenia ceny. Podwyższenie ceny Towaru lub Usługi nie może być wyższe niż faktyczny wzrost składników mających wpływ na wysokość ceny.
8. GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo przekazywania informacji gospodarczych o zobowiązaniach Kontrahenta na warunkach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych .
9. Wobec Kontrahenta podlegającego wpisowi do rejestru dłużników niewypłacalnych, prowadzonego przez właściwy Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo kierowania wniosków o wpis do tego rejestru, w przypadku nieuregulowania należności, o których mowa w art. 56 cytowanej ustawy.

## **§7**

### **Dostawa Towarów**

1. Dostawy Towarów GAA-LOBEX odbywają się na zasadzie EX WORKS określonej w INCOTERMS 2010 lub zgodnie z przesłanym przez GAA-LOBEX Potwierdzeniem Zamówienia. W przypadku dostawy Towarów za pośrednictwem przewoźnika, ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia towaru przechodzi na Kontrahenta, w momencie wydania przez GAA-LOBEX towaru przewoźnikowi, w szczególności GAA-LOBEX nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek uszkodzeń, ubytków lub braków w Towarze oraz jego opakowaniu, powstałych po przekazaniu Towaru przewoźnikowi.
2. Wszelkie inne niestandardowe koszty, mogące wyniknąć w czasie realizacji Zamówienia obciążają Kontrahenta, o ile nie ustalono inaczej.
3. Towar może być dostarczony przez GAA-LOBEX na adres odbiorcy za pośrednictwem przewoźnika przez GAA-LOBEX lub wskazanego przez Kontrahenta. GAA-LOBEX z zachowaniem należytej staranności, dokona wyboru opakowania i środka transportu.

4. Kontrahent jest zobowiązany dokonać oględzin ilościowych i jakościowych Towarów oraz opakowań w chwili odbioru, potwierdzając podpisem na dokumencie WZ lub Fakturze lub dokumencie transportowym zgodność przedmiotu odbioru ze specyfikacją zawartą w dokumencie WZ lub dokumencie transportowym.

5. W przypadku odmowy odbioru Towaru przez Kontrahenta w związku z niespełnianiem przez Towar parametrów z przyczyn niezależnych od GAA-LOBEX (np. wadliwe wskazanie parametrów w Zamówieniu), wszelkie koszty z tytułu dostawy, zwrotu Towaru ponosi Kontrahent.

6. Kontrahent ma obowiązek poinformowania osoby odpowiedzialnej za odbiór Towaru oraz wskazane przez siebie osoby trzecie odbierające Towar o obowiązkach określonych powyżej.

7. Poprzez podpisanie dokumentu WZ lub dokumentu transportowego oraz odbiór Towarów Kontrahent lub wyznaczona osoba trzecia oświadcza, że nie wnosi uwag co do stanu Towarów oraz jego opakowania.

W przypadku, gdy Towar jest osobiście odbierany przez Kontrahenta, ryzyko związane z utratą i uszkodzeniem Towaru przechodzi na Kontrahenta z chwilą wydania Towaru.

8. W przypadku gdy w ustalonym terminie Kontrahent lub wskazana przez niego osoba trzecia nie dokona odbioru Towaru z przyczyn, za które GAA-LOBEX nie ponosi odpowiedzialności, wszelkimi kosztami związanymi z dostawą nieodebranego Towaru, w tym kosztami transportu w obie strony zleconego przez GAA-LOBEX zostanie obciążony Kontrahent, na podstawie faktury VAT wystawionej przez GAA-LOBEX ze wskazanym terminem płatności.

## **§8**

### **Termin dostawy**

1. Termin planowanej wysyłki Towaru lub realizacji Usługi ustalony jest w przesłanym przez GAA-LOBEX Potwierdzeniu Zamówienia.

2. Termin dostawy rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy z tym zastrzeżeniem, że w przypadku uzgodnienia zadatku lub przedpłaty termin dostawy biegnie od momentu wpływu na rachunek bankowy GAA-LOBEX uzgodnionej kwoty zadatku lub przedpłaty (zaliczki)

3. Terminy planowanej wysyłki Towaru lub realizacji Usługi są terminami szacunkowymi i nie są wiążące dla GAA-LOBEX. Dochowanie terminu jest uzależnione również od terminowego wywiązania się ze zobowiązań przez Kontrahenta. Późniejsze zmiany Zamówienia dokonywane na żądanie Zamawiającego mogą spowodować przedłużenie terminu Dostawy.

4. GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu realizacji Zamówienia w przypadkach niezależnych od GAA-LOBEX, o czym Kontrahent zostanie poinformowany w piśmie lub wiadomością e-mail.

5. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, gdy Towar zostanie przekazany do wysyłki pierwszemu przewoźnikowi, bądź zgłoszony jako gotowy do wysyłki albo w momencie, gdy Kontrahent został poinformowany przez GAA-LOBEX o możliwości odbioru Towaru.

6. GAA-LOBEX nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu, jeżeli przyczyną niedotrzymania terminu była Siła Wyższa lub inne okoliczności niezależne od GAA-LOBEX. Do chwili ustania tych okoliczności GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub ograniczenia dostawy albo do odstąpienia od Umowy. W przypadku wstrzymania lub ograniczenia dostawy, bieg terminu dostawy ulega zawieszeniu, co do całości lub części dostawy objętej wstrzymaniem, do chwili ustania przeszkody.

7. Jeśli dostawa Towaru jest opóźniona z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta lub nie zostanie przez Kontrahenta odebrana we właściwym czasie GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo obciążenia Kontrahenta

kosztami magazynowania Towaru oraz zafakturowania Towarów zgodnie z Zamówieniem na warunkach EX WORKS. GAA-LOBEX jest uprawniony do wyznaczenia nowego terminu odbioru Towaru, a po jego przekroczeniu ma prawo sprzedać Towar. Sprzedaż Towaru, nie zwalnia Kontrahenta z obowiązku zapłaty należności za Towar oraz koszty magazynowania Towaru.

## §9

### Gwarancja jakości i rękojmia

1. GAA-LOBEX zapewnia, że dostarczane Towary spełniają parametry techniczne określone w:

- a) katalogach dotyczących Towarów;
- b) DTR;
- c) Kartach Produktu;
- d) ofertach przesłanych w odpowiedzi na zamówienie ofertowe.

2. Na Towary i usługi gwarancja ustalana jest indywidualnie w porozumieniu z Kontrahentem.

3. Warunki gwarancji dostarczane są w formie elektronicznej lub drukowanej wraz z dostawą Towaru na wyraźne życzenie kupującego. GAA-LOBEX na życzenie Kontrahenta udostępni w dostępnej formie warunki gwarancji przed dokonaniem zakupu Towaru.

4. Kontrahent jest zobowiązany do zbadania dostarczonego Towaru pod względem ilościowym i jakościowym, natychmiast po jego odbiorze.

5. Jeśli Kontrahent po zbadaniu Towaru stwierdza, że istnieją niezgodności z dokumentem wydania Towaru lub potwierdzeniem zamówienia powinien niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformować pisemnie o tym fakcie GAA-LOBEX, celem uzgodnienia dalszego toku postępowania, pod rygorem utraty praw z gwarancji.

6. Reklamacja wymaga zachowania formy pisemnej.

7. Kontrahent dostarcza reklamowany Towar do siedziby GAA-LOBEX na własny koszt i ryzyko. Reklamowany Towar winien być opróżniony i wyczyszczony. W przypadku pozostawienia resztek w urządzeniu powinna być dostarczona karta techniczna danego medium.

GAA-LOBEX zwróci Kontrahentowi powyższe koszty jedynie pod warunkiem uznania reklamacji za zasadną. W przypadku uznania reklamacji za niezasadną Kontrahent ponosi koszty transportu zwrotnego, a także wszelkie dodatkowe koszty, które poniósł GAA-LOBEX w tym. min. koszty badania Towaru.

8. GAA-LOBEX rozpatruje zasadność reklamacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od chwili otrzymania reklamowanego Towaru lub zgłoszenia reklamacji Usługi. Przy rozpatrywaniu reklamacji ich zasadność ocenia się z uwzględnieniem obowiązujących prawem norm technicznych. W przypadku nie uznania reklamacji za zasadną GAA-LOBEX może obciążyć Kontrahenta kosztami obsługi reklamacji. W przypadku uznania reklamacji termin jej realizacji zostanie uzgodniony z Kontrahentem indywidualnie.

9. W przypadku zgłoszenia reklamacji GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo żądania od Kontrahenta podania dodatkowych danych technicznych związanych z użytkowaniem zakupionego towaru, a szczególności:

- a) właściwości fizykochemicznych pompowanych cieczy (np. lepkość, gęstość, temperatura wrzenia);

b) innych danych użytkowania Towaru niezbędnych do ustalenia przyczyn niepoprawnego funkcjonowania.

10. GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia rozpatrywania reklamacji dopiero po podaniu powyższych danych przez Kontrahenta w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail.

11. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną GAA-LOBEX może według swego uznania dokonać naprawy, wymienić przedmiot reklamacji na wolny od wad lub dokonać korekty wystawionej faktury VAT i dokonać zwrotu należności Kontrahentowi. Rozstrzygnięcie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się dalszych roszczeń przez Kontrahenta.

12. Jeżeli reklamowany Towar nie został odesłany do GAA-LOBEX, do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Kontrahent obowiązany jest przechowywać go w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.

13. GAA-LOBEX nie odpowiada za właściwe i oczekiwane działanie Towaru we wszystkich parametrach granicznych, albowiem żaden z oferowanych Towarów nie ma technicznych możliwości spełnienia wszystkich parametrów granicznych jednocześnie.

14. Odpowiedzialność GAA-LOBEX z tytułu rękojmi, za szkody powstałe w wyniku istnienia wad, w przypadku zrealizowania powyższych uprawnień zostaje wyłączona na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego.

15. GAA-LOBEX nie będzie również odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody:

a) spowodowane przez użytkowanie Towaru w celach, do których Towar nie jest przeznaczony określonych w danych aplikacyjnych (danych wejściowych) wskazanych w ofercie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku braku lub niekompletności danych aplikacyjnych w ofercie Kontrahent jest zobowiązany do poinformowania GAA-LOBEX o warunkach aplikacji Towaru i uzyskania pisemnej zgody GAA-LOBEX na użytkownię Towaru w podanych w warunkach pod rygorem utraty uprawnień przysługujących z gwarancji; w przypadku zakupu pomp i agregatów pompowych Kontrahent jest zobowiązany do podania następujących parametrów: (i) natężenia przepływu pompowanego medium (wydajność), (ii) temperatury pompowanego medium, (iii) lepkości pompowanego medium, (iv) gęstości pompowanego medium, (v) rodzaju pompowanego medium (jego nazwa handlowa lub techniczna), (vi) oporów tłoczenia w instalacji, w której ma być zamontowana pompa lub agregat pompowy, (vii) procentowej zawartości ciał stałych w pompowanym medium, (viii) rozkładu wielkości cząstek w pompowanym medium; (ix) niebezpiecznych czynników występujących w otoczeniu pracy urządzenia.

b) w postaci utraconego zysku, strat produkcyjnych, strat w korzystaniu, utratę umów lub jakąkolwiek inną stratę wtórną lub niebezpośrednią jakiegokolwiek rodzaju.

16. Warunkiem przyjęcia zwrotów Towarów, które zostały zakwestionowane przez Kontrahenta i uznane przez GAA-LOBEX jest to, by były one nieuszkodzone, nieprzetworzone przez Kontrahenta oraz w oryginalnych opakowaniach.

17. Jakiegokolwiek reklamacje ilościowe lub jakościowe nie uprawniają Kontrahenta do wstrzymania płatności za zrealizowaną dostawę Towaru lub Usługi, jak również dokonywania jakichkolwiek potrąceń z należności, które mają być zapłacone przez Kontrahenta za Towar lub Usługę.

18. GAA-LOBEX ma prawo wstrzymać się wobec Kontrahenta z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji, do czasu uregulowania przez Kontrahenta wszelkich zaległych należności.

19. GAA-LOBEX nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe wskutek nieprawidłowego lub niedbałego użytkowania, a w szczególności nieprawidłowego zainstalowania oraz użytkowania Towaru

niezgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami producenta, a także informacjami przekazanymi Kontrahentowi w innych dokumentach oraz niezgodnie z DTR danych Towaru.

20. GAA-LOBEX gwarantuje dostawę części zamiennych, akcesoriów i innych materiałów niezbędnych do funkcjonowania Towarów przez okres 3 lat od daty zakupu Towaru.

## **§10**

### **Zasady świadczenia Usług**

1. GAA-LOBEX będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z zaakceptowaną przez strony Umową.
2. GAA-LOBEX świadczy odpłatne usługi w zakresie naprawy pogwarancyjnej, przeglądów technicznych oraz konserwacji przedmiotów GAA-LOBEX świadczy również usługi doradztwa w zakresie właściwego doboru Towaru do celów funkcjonalnych.
3. Wykonanie Usługi dokumentowane jest Protokołem. W przypadku niewskazania przez Kontrahenta osoby upoważnionej do podpisania Protokołu (jeśli forma Protokołu tego wymaga) lub nieobecności tej osoby lub nieuzasadnionej odmowy podpisania protokołu przez Kontrahenta przedstawiciel GAA-LOBEX ma prawo podpisać Protokół jednostronnie.
4. W celu realizacji usługi Kontrahent jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu na własny koszt i ryzyko do punktu serwisowego GAA-LOBEX. Przedmioty powinny zostać dostarczone do punktu serwisowego GAA-LOBEX w oryginalnym opakowaniu lub innym opakowaniu gwarantującym transport przedmiotu bez uszkodzeń.
5. GAA-LOBEX nie dostarcza Towaru zastępczego na czas realizacji usług.
6. Po wykonaniu usługi GAA-LOBEX na życzenie Kontrahenta odsyła przedmiotu do wskazanego miejsca. Odesłanie przedmiotu po wykonaniu usługi następuje na koszt i ryzyko Kontrahenta. GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo do odesłania przedmiotu w oryginalnym opakowaniu, w przypadku dostarczenia przedmiotu przez Kontrahenta w opakowaniu niegwarantującym transportu przedmiotu bez uszkodzeń. Koszty zapakowania Towaru ponosi Kontrahent.
7. W każdym wypadku GAA-LOBEX nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkodę powstałą w trakcie transportu przedmiotu.
8. Po dostarczeniu przedmiotu do właściwego punktu serwisowego GAA-LOBEX w celu jego naprawy GAA-LOBEX w terminie uzgodnionym przez Strony przekaze Kontrahentowi informację dotyczącą wstępnej przyczyny uszkodzenia przedmiotu wraz z szacunkową kalkulacją kosztów naprawy. Po otrzymaniu informacji o wstępnej przyczynie uszkodzenia przedmiotu i wstępnej kalkulacji kosztów naprawy Kontrahent w ciągu kolejnych 2 dni roboczych ma prawo zrezygnować z realizacji usługi naprawy przedmiotu. W przypadku rezygnacji z usługi naprawy przedmiotu GAA-LOBEX obciąży Kontrahenta kosztami przygotowania informacji o wstępnej przyczynie uszkodzenia Towaru w wysokości min. 550,00 zł netto.
9. Postanowienia OWSU dotyczące gwarancji nie dotyczą usług naprawy przedmiotu, przeglądów technicznych oraz konserwacji, w zakresie tych usług nie stosuje się również przepisów o rękojmi.



10. Strony mogą uzgodnić, że realizacja usług nastąpi w miejscu wskazanym przez Kontrahenta, w szczególności w siedzibie Kontrahenta lub miejscu użytkowania przedmiotu. W takim przypadku upoważnieni przedstawiciele Stron uzgodnią szczegółowe warunki realizacji usługi.

11. Realizacja usługi przeglądu technicznego lub naprawy przedmiotu nie obejmuje komponentów elektronicznych, w tym w szczególności płytek ze sterownikami oraz innych urządzeń, a także innych części przedmiotu, co do których nie ma technicznej możliwości przeglądu. GAA-LOBEX nie gwarantuje jakiegokolwiek okresu poprawnej pracy przedmiotu w takim zakresie w jakim wykonanie przeglądu technicznego lub kalibracji przedmiotu nie ma wpływu na jego funkcjonowanie.

## §11

### Nienależyte wykonanie Umowy, prawo odstąpienia

1. GAA-LOBEX przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy po stronie Kontrahenta powstaną trudności finansowe, w szczególności gdy otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Kontrahenta, wszczęto wobec Kontrahenta postępowanie egzekucyjne lub zaistniały przestanki do złożenia wniosku o wszczęcie wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego. Powyższe uprawnienie przysługuje w terminie 30 dni od momentu dowiedzenia się o zaistnieniu ww. okoliczności.

2. W przypadku przekroczenia terminu płatności przez Kontrahenta, GAA-LOBEX ma prawo odstąpienia od Umowy z winy Kontrahenta po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty zaległości z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu GAA-LOBEX będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku uzgodnienia zadatku lub przedpłaty, GAA-LOBEX ma prawo odstąpienia od umowy z winy Kontrahenta i zatrzymania pełnej kwoty zadatku jeżeli Kontrahent nie uiszczy pozostałej płatności na rachunek bankowy GAA-LOBEX w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4. W przypadku uzyskania przez GAA-LOBEX informacji o trudnościach finansowych Kontrahenta, GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo do wstrzymania się z realizacją Zamówienia/Umowy do czasu pełnej zapłaty przez Kontrahenta należności związanych z Zamówieniem/Umową.

5. Kontrahent nie ma prawa odstąpienia od zawartej Umowy z przyczyn nieleżących po stronie GAA-LOBEX, chyba że w Umowie lub pisemnym Potwierdzeniu Zamówienia zastrzeżono inaczej, albo GAA-LOBEX wyrazi zgodę na odstąpienie od Umowy za zapłatą ustalonego z Kontrahentem odstępnego.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez GAA-LOBEX, z winy Kontrahenta, Kontrahent jest zobowiązany pokryć wszelkie związane z tym koszty powstałe po stronie GAA-LOBEX.

7. GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dostarczenia Przedmiotu Kontrahenta, w sytuacji gdy w ocenie GAA-LOBEX dostarczony Przedmiot posiada wady uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Umowy. W przypadku, gdy powyższe wady Przedmiotu ujawnią się w trakcie realizacji Zamówienia, GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 30 dni roboczych od ujawnienia się wady i obciążenia Kontrahenta za dotychczas poniesione koszty.

8. W sytuacji, gdy ujawnione wady w ocenie GAA-LOBEX są usuwalne, GAA-LOBEX wstrzyma wykonanie Usługi i niezwłocznie poinformuje o powyższym fakcie Kontrahenta. W takim przypadku Kontrahent i GAA-LOBEX wzajemnie uzgodnią dalsze czynności, w tym ewentualną możliwość naprawy wad przez GAA-

LOBEX za odrębnym wynagrodzeniem lub przez podmiot trzeci albo rozwiązaniem zawartą Umowę. W razie braku porozumienia co do dalszych czynności GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od poinformowania Kontrahenta o ujawnionych wadach. GAA-LOBEX zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ceny za Usługę w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy, w tym w szczególności zwiększonej liczby roboczogodzin z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy, o czym GAA-LOBEX niezwłocznie poinformuje Kontrahenta w celu akceptacji.

9. Odstąpienie od umowy jest skuteczne w przypadku zapłaty przez Kontrahenta odstępnego w wysokości 25% wartości zamówienia. Na prośbę Kontrahenta, zgłoszoną przed złożeniem przez niego oświadczenia o odstąpieniu, GAA-LOBEX może zwolnić Kontrahenta z obowiązku zapłaty odstępnego. Brak informacji poczytuje się za odmowę zwolnienia.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w punkcie 7 i 8 niniejszego paragrafu Kontrahentowi nie przysługują żadne roszczenia względem GAA-LOBEX, jak również Kontrahent jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania Przedmiotu na własny koszt i ryzyko.

## **§12**

### **Zastrzeżenie własności**

1. Towar pozostaje własnością GAA-LOBEX do czasu uiszczenia pełnej ceny za Towar. Kontrahent nie jest uprawniony do zbycia lub jakiegokolwiek obciążania Towaru do czasu przejścia na niego prawa własności, chyba że GAA-LOBEX wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Do dnia uiszczenia pełnej należności Kontrahent jest zobowiązany do:

a) dołożenia najwyższej staranności podczas transportu, składowania i użytkowania zakupionych Towarów w celu uniknięcia jakichkolwiek uszkodzeń, pogorszenia lub utraty Towarów;

b) Przechowywania Towaru w sposób umożliwiający identyfikację Towaru jako własność GAA-LOBEX. W przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub postępowania egzekucyjnego Kontrahent jest obowiązany dodatkowo poinformować właściwe podmioty o przysługującym GAA-LOBEX prawie własności Towaru. O wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub egzekucyjnego Kontrahent jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić również GAA-LOBEX.

3. W razie opóźnienia w zapłacie należności przez Kontrahenta GAA-LOBEX może żądać zwrotu Towarów we wskazanym przez siebie terminie .

4. W sytuacji wskazanej wyżej Kontrahent jest zobowiązany na swój koszt do zwrotu Towaru do GAA-LOBEX lub umożliwienia GAA-LOBEX odbioru osobistego Towaru i pokrycia kosztów tego odbioru, według wyboru GAA-LOBEX oraz zapłaty na rzecz GAA-LOBEX wynagrodzenia za czas korzystania z Towaru według cen najmu stosowanych przez GAA-LOBEX, tj. w wysokości 15% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty tydzień posiadania towaru, a w przypadku, gdy Kontrahent nie zwróci Towaru dalsze wynagrodzenie jest płatne z góry z początkiem każdego kolejnego tygodnia.

### **§13**

#### **Siła Wyższa**

1. Strony nie ponoszą wobec siebie żadnej odpowiedzialności za szkody, naliczone kary lub inne zobowiązania, które mogą wyniknąć jako bezpośredni skutek tego, że dana Strona nie mogła wykonać lub wykonała z opóźnieniem swoje zobowiązania wynikające z Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej.
2. Przypadki Siły Wyższej uprawniają GAA-LOBEX do przedłużenia terminu realizacji Zamówienia lub odstąpienia od realizacji Umowy, przy czym Kontrahentowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem GAA-LOBEX.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia Siły Wyższej.

### **§14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Każda Umowa lub czynność prawna dokonana pomiędzy GAA-LOBEX, a Kontrahentem w ramach niniejszych OWSU podlega prawu polskiemu.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji i dokumentów otrzymanych od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy i dotyczących tej Strony. Informacje lub dokumenty mogą być przekazywane innym osobom wyłącznie wówczas gdy: (i) Strona udostępniająca informację lub dokument wyraziła na to uprzednią pisemną zgodę, lub (ii) gdy obowiązek ich ujawnienia lub udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia niezależnie od przyczyny.
3. W przypadku dokonywania sprzedaży Towarów lub świadczenia Usług w obrębie międzynarodowym, do których stosuje się przepisy prawa międzynarodowego GAA-LOBEX i Kontrahent wyrażają zgodę na wyłączenie ich stosowania wobec zawieranych przez siebie umów w takim zakresie w jakim przepisy te w ich brzmieniu wyłączają stosowanie lub pozostają w sprzeczności z niniejszymi OWSU.
4. W przypadku dokonywania sprzedaży Towarów lub świadczenia Usług w obrębie międzynarodowym język angielski jest głównym językiem, w którym GAA-LOBEX komunikuje się z Kontrahentem w sposób pisemny i ustny. Komunikowanie się może następować w języku urzędowym właściwym dla siedziby GAA-LOBEX, Kontrahenta lub innym wspólnie ustalonym, jednak językiem podstawowym jest j. angielski.
5. Niniejszym wyklucza się zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
6. Wszelkie zmiany OWSU oraz zmiany umów pomiędzy Stronami wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Nieważność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień OWSU nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które osiągnie w sposób najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy, z zastrzeżeniem postanowień art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego.